

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ АКАДЕМИЯ ИСКУССТВ»**

Кафедра гуманитарных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины
«МЕНЕДЖМЕНТ В ИСКУССТВЕ И КУЛЬТУРЕ»**

**Специальность:
54.09.04 Искусство живописи (по видам)
вид: станковая живопись**

**Квалификация (степень) выпускника:
Художник-живописец высшей квалификации.
Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе**

Уровень: подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения: очная

РПУД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Москва - 2026

МЕНЕДЖМЕНТ В ИСКУССТВЕ И КУЛЬТУРЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Казаков Е.О., доцент кафедры гуманитарных дисциплин

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 10 от 26.05.2026

Содержание:

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
2. Цели и задачи освоения дисциплины
3. Требования к результатам освоения дисциплины
4. Структура и содержание дисциплины
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине
9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Наполнение программы курса и методика преподавания основаны на положениях федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Дисциплина «Менеджмент в культуре и искусстве» входит в обязательную часть основной образовательной программы по программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке 54.09.04 Искусство живописи (по видам), вид: Станковая живопись.

2. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в культуре и искусстве» является формирование у обучающихся целостного системного представления о теории и практике менеджмента для последующего успешного применения знаний в профессиональной деятельности.

Введение в учебный план дисциплины «Менеджмент в культуре и искусстве» обусловлено необходимостью экономической подготовки обучающихся к профессиональной деятельности в сфере культуры и искусства.

Главной **задачей** является представление основной информации о современной концепции менеджмента применительно к опыту хозяйственной деятельности в России. Задача дисциплины состоит в выработке навыков управления, управления изменениями.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате обучения по дисциплине для обучающихся по программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке должны быть сформированы следующие универсальные и общепрофессиональные компетенции:

Код Компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции
УК-4	Способностью аргументированно отстаивать личную позицию в отношении современных процессов в области искусства и культуры	знать: основные понятия образовательного права; основные законодательные и нормативные акты в области образования; нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений и организаций; цели и задачи образовательных учреждений и организаций; структуру и виды нормативных правовых актов, регламентирующих организацию образовательного процесса; уметь: использовать полученные знания в образовательной практике; оценивать качество реализуемых образовательных программ на основе действующих нормативно-правовых актов; решать задачи управления учебным процессом на уровне образовательного учреждения и его подразделений; владеть: методологией подготовки аналитической информации (с учетом историко-культурного, искусствоведческого, художественного, цивилизационного контекста) для принятия решений

		органами государственного управления и местного самоуправления;
ПК-16	готовностью разрабатывать и реализовывать собственные и совместные с коллегами из образовательных организаций и учреждений культуры просветительские проекты в целях популяризации искусства в широких слоях общества, в том числе, и с использованием возможностей радио, телевидения, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")	знать: управление образованием, государственный контроль образовательной и научной деятельности образовательных учреждений и организаций; основные положения Конвенции о правах ребенка и Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; основные права ребенка и формы их правовой защиты; основные правовые акты международного образовательного законодательства; основные положения программы модернизации педагогического образования; уметь: анализировать нормативные правовые акты в области образования и выявлять возможные противоречия; использовать полученные знания для оказания практической правовой помощи ребенку в области социальной защиты, осуществления сотрудничества с органами правопорядка и социальной защиты населения; владеть: принципами использования баз данных и информационных систем при реализации организационно-управленческих функций;

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Дисциплина «Менеджмент в искусстве и культуре» осваивается в 3 и 4 семестрах второго учебного года.

Вид учебной работы	Всего зачётных единиц (академических часов – ак. ч.)	Семестр	
		3	4
Общая трудоёмкость дисциплины	7 (252)	4 (144)	3 (108)
Аудиторные занятия (контактная работа обучающихся с преподавателем), из них:	20	10	10
- лекции (Л)	4	2	2
- семинарские занятия (СЗ)	16	8	8
- практические занятия (ПЗ)			
- индивидуальные занятия (ИЗ)			
- самостоятельная работа под руководством преподавателя (СР под рук.)			
Самостоятельная работа студента (СРС), в том числе подготовка:	222	134	98
- курсовая работа (проект)			
- контрольная работа			
- доклад (реферат)			
Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет	

4.2. Разделы дисциплины и виды занятий

№ пп	Темы дисциплины	Трудоёмк ость	Л	СЗ	ПЗ	ИЗ	СР под рук.	СРС
1	Тема 1. Понятие «менеджмент в искусстве» и его инфраструктура	25,5	0,5	1				24
2	Тема 2. Основные этапы развития мирового и отечественного художественного рынка	25,5	0,5	1				24
3	Тема 3. Российский менеджмент в искусстве в системе мировой арт-индустрии.	26,5	0,5	2				24
4	Тема 4. Жанры, виды, формы организации искусства и культуры. Управление производственными процессами в искусстве и культуре	27,5	0,5	2				25
5	Тема 5. Основные институты менеджмента искусства и культуры.	27,5	0,5	2				25
6	Тема 6. Технология продвижения проектов в сфере культуры	27,5	0,5	2				25
7	Тема 7. Профессионализм и мастерство менеджера искусства и культуры.	27		2				25
8	Тема 8. Особенности продвижения проектов в сфере музыкального искусства. Особенности продвижения проектов в сфере шоу-бизнеса	27,5	0,5	2				25
9	Тема 9. Особенности продвижения проектов в сфере изобразительного искусства и театра	27,5	0,5	2				25
Итого (ак. ч.)		252	4	16				232

4.3. Содержание разделов, тем дисциплины

Тема 1. Понятие «менеджмент в искусстве» и его инфраструктура. Понятие менеджмента искусства. Социальные функции менеджмента искусства. Виды деятельности менеджера в искусстве. Аспекты деятельности менеджера в искусстве.

Тема 2. Основные этапы развития мирового и отечественного художественного рынка
 Эпоха античности: отсутствие свободного движения художественных ценностей. Эпоха средневековья: заказ как форма связи художника и потребителя. Ограниченное движение художественных ценностей. Эпоха Возрождения: зарождение художественного рынка. Формирование профессионального художественного сообщества, понятия искусство и зритель. Дифференциация художественного сообщества. Критерии качества произведения. Возникновение художественных школ, галерей, салонов. Свободное движение художественных ценностей. Зарождение конкуренции на художественном рынке. Увеличение роли посредников. Государственное и рыночное регулирование художественного бизнеса.

Становление и развитие художественного рынка в дореволюционной России. Структура художественного рынка (магазины, выставки-продажи, аукционы, частные коллекции). Специфика ценообразования. Категории покупателей.

Художественный рынок в постреволюционный период. Советский художественный «рынок»: основные характеристики и особенности. Государство как главный институт советского художественного рынка. Нелегальный рынок искусств. Коммерциализация искусства. Механизмы взаимоотношений субъектов художественного рынка.

Тема 3. Российский менеджмент в искусстве в системе мировой арт-индустрии.

Структура мирового художественного рынка: элементы, взаимосвязи, функции, закономерности.

Основные тенденции и формы организации мирового искусства. Национальные и общечеловеческие составляющие.

Российский менеджмент в искусстве: особенности и характерные черты отечественной арт-индустрии, национальные особенности.

Роль государства в функционировании современного художественного рынка.

Понятие «рынок современного искусства». Роль и функции музеев в организации художественной жизни и бизнеса. Музеи в условиях современного художественного рынка. Новейшие тенденции в организации современного художественного процесса. Защита авторских прав. Профессиональные объединения ведущих кампания производителей арт-продукции.

Тема 4. Жанры, виды, формы организации искусства и культуры. Управление производственными процессами в искусстве и культуре.

Жанры и виды искусства и культуры. Классификация. Деятельность менеджера в сфере искусства и культуры. Современные формы организации творческой деятельности и их особенности в условиях социально-культурной деятельности. Основные элементы управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Менеджмент в сфере искусства и культуры как особая область знаний, помогающая осуществить функции руководства процессом создания художественных ценностей (материальных и духовных). Продвижение на рынок культурных услуг результатов творческой деятельности авторов, режиссеров, исполнителей и т. д. Уровни управления. Характеристика управленческих ролей менеджера искусства.

Тема 5. Основные институты менеджмента искусства и культуры.

а. Музей в системе менеджмента искусства

Музейное дело и художественный рынок. Организационно-правовые основы музейного дела. Источники финансирования. Музейная экспозиция как предмет менеджмента в искусстве. Международная музейная деятельность.

б. Галерея в системе менеджмента в искусстве

Понятие происхождения и значение термина «галерея». Функции галерей. Роль галерей в формировании цен на рынке искусства. Значение галереи в организации художественной жизни общества.

Типология галерей. Средства собственные и привлеченные. Коммерческие и некоммерческие галереи.

в. Аукцион в системе менеджмента в искусстве

Происхождение и значение термина «аукцион». Системы аукционных торгов: принципы, правила и особенности. Типология покупателей. История крупнейших аукционных домов: “Christies”, “Sothebys”, “Philips” и др. Опыт работы аукционных домов “Альфа-арт”, “Телос”.

Тема 6. Технология продвижения проектов в сфере культуры

Понятие «проект». Типы и виды проектов. Требования к проектам: формальные и содержательные характеристики. Составление проектов. Наличие меценатов, спонсоров,

гарантия приобретения телекомпанией прав на показ акции — условия окупаемости проекта. Бизнес-план. Основные разделы бизнес плана в сфере художественной деятельности. Грант. Понятие, типология. Фонды. Особенности предоставления грантов в сфере художественной культуры. Рекламная деятельность в сфере художественной культуры. Нормативно-правовые основы менеджмента в искусстве.

Тема 7. Профессионализм и мастерство менеджера искусства и культуры.

Модель профессиональных качеств менеджера в искусстве. Профессиональная компетентность. Творческое начало личности менеджера в искусстве. Особенности коммуникационной культуры менеджера в искусстве. Основные принципы принятия менеджером искусства творческих, финансовых, правовых этических решений.

Тема 8. Особенности продвижения проектов в сфере музыкального искусства. Особенности продвижения проектов в сфере шоу-бизнеса

Поиск талантливых исполнителей, организация их творческой деятельности: подбор репертуара, поиск инвестора, создание сценического имиджа, планирование карьеры. Критерии отбора исполнителя Постановка зрелищных программ, фестивалей, народных гуляний, праздников, карнавалов. Учредители проектов: государственные, общественные организации, учебные заведения, международные и национальные ассоциации различных жанров музыкальной эстрады (Министерство культуры, Союз композиторов, консерватория, Московская джазовая ассоциация и др.), коммерческие организации. Этапы функционирования творческого проекта.

Музыкальное произведение как товар. Взаимосвязь эстетического и коммерческого факторов в музыкальном художественном творчестве. Фольклор, музыка академического направления, музыка «сферы третьего пласта» в предпринимательской деятельности музыкального искусства. Структура рынка музыкального искусства. Источники и особенности финансирования музыкальных проектов. Рынок музыкальной классики. Рынок популярной музыки. Рынок народной музыки. Критерии эффективности предпринимательской деятельности в сфере музыкального искусства.

Тема 9. Особенности продвижения проектов в сфере изобразительного искусства и театра.

Инфраструктура художественного рынка. Отраслевая структура менеджмента в искусстве: сферы производящие, обслуживающие, сопутствующие. Основные формы художественного рынка.

Классификация аудитории искусства (потребителей, покупателей) на основе социально-профессиональных и социально-культурных характеристик. Классификация художественных произведений в соответствии с тематико-стилистическими, видовыми, жанровыми предпочтениями аудитории искусства. Принципы реализации выставочно-экспозиционных проектов. Источники финансирования. Рекламно-информационное и PR-обеспечение художественных и выставочных проектов.

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть образовательной программы высшего образования, выражаемую в зачетных единицах (кредитах) и выполняемую обучающимся внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателями.

Выполнение этой работы требует инициативного подхода, внимательности, усидчивости, активной мыслительной деятельности. Основу самостоятельной работы составляет деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать типовые и нетиповые задачи, которые могут возникнуть в будущей

профессиональной деятельности, где студентам предстоит проявить творческую и социальную активность, профессиональную компетентность и знание конкретной дисциплины. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем по дисциплине.

Рекомендуемые этапы и приёмы самостоятельной работы студентов:

- осмысление и анализ лекционного материала;
- изучение учебных материалов по теме;
- чтение и конспектирование первоисточников.

Рекомендуемые виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачёту
- подготовка к экзамену.

Рекомендуемый комплекс средств обучения при самостоятельной работе:

- учебно-методические пособия;
- научная, учебная литература;
- труды выдающихся учебных (первоисточники).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

6.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине

Для оценивания текущих и промежуточных результатов обучения по дисциплине используются практические задания.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются следующие процедуры и технологии:

- тестирование
- индивидуальное собеседование
- устные и письменные ответы на вопросы

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций

В основе показателей оценивания лежит степень овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть» данной дисциплины:

- знанием воспроизведения и объяснения учебного материала с требуемой степенью научной точности и полноты;
- умением решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных методов (способов) решения;
- владением методами решений усложненных задач на основе приобретенных знаний, умений и навыков, формируемых в процессе их практического использования.

Критерии оценивания компетенций

Формирование компетенций происходит *на всех этапах*. Их освоение осуществляется системно благодаря углублению знаний, умений и навыков по соответствующей дисциплине.

Шкала оценивания соотносится с целями дисциплины и результатами ее освоения. При оценивании сформированности компетенций по дисциплине применяется унифицированная 5-балльная шкала.

Элементы компетенций	Показатели освоения	Шкала оценивания	Этапы освоения
Овладение компетенциями «знать», «уметь», «владеть»	Глубокое знание программного материала по дисциплине, освоение основной и дополнительной литературы, обнаружение творческих способностей в понимании, изложение и практическое использование усвоенных знаний	5 (отлично)	на всех этапах
Овладение элементами компетенции «знать» и «уметь»	Полное знание программного материала по дисциплине, освоение основной рекомендованной литературы, стабильный характер знаний и умений и способности к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности	4 (хорошо)	на всех этапах
Овладение элементами компетенции «знать»	Освоение основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомство с основной рекомендованной литературой, обладание необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора	3 (удовлетворительно)	на всех этапах
Отсутствие овладения элементами компетенций «знать», «уметь», «владеть»	Существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют обучающемуся продолжить освоение материала или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине	2 (неудовлетворительно)	на всех этапах
	соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно»	зачтено	на всех этапах
	соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»	не зачтено	на всех этапах

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Примерные аттестационные требования Практические занятия

Целью практических и семинарских занятий является углубление и расширение знаний, полученных в ходе лекций и самостоятельного изучения научной литературы, уяснение ключевых понятий курса, совершенствование навыков публичных выступлений, а также научиться логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике.

Практические занятия ориентированы на работу студентов в аудитории.

6.3.1. Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Научные основы управления и личность менеджера. Менеджмент как система и вид деятельности, как наука и как искусство.
2. Организация как самоуправляемая общественная система и объект управления. Структура системы управления и управленческий цикл.
3. Организация как общественная система и объект менеджмента. Структура, функционирование и жизненный цикл организации.
4. Разделение и специализация управленческого труда в системе современного менеджмента.
5. Процессный, системный и ситуационный подходы к управлению в современном менеджменте.
6. Основные закономерности и принципы менеджмента организации.
7. Методологические Менеджмент в культуре и искусстве организации.
8. Менеджмент как управленческий труд и форма социального управления.
9. Внутренняя и внешняя среда организации и их основные элементы.
10. Модель организации как объекта управления: закрытая система.
11. Модель организации как объекта управления: открытая система.
12. Основные виды разделения и особенности управленческого труда в менеджменте.
13. Основные роли, выполняемые менеджерами и требования к их компетенции.
14. Миссия, цели и задачи менеджмента организации.
15. Типология целей организации и предъявляемые к ним требования.
16. Дерево целей как инструмент развертывания и соподчинения целей менеджмента. Концепция управления по целям в менеджменте.
17. Системно-комплексный и программно-целевой методологические подходы в менеджменте.
18. Решения в процессе менеджмента: сущность, содержание и классификация
19. Планирование как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристики.
20. Система планов функционирования и развития организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
21. Соотношение стратегического (долгосрочного) и оперативного (текущего) управления в системе менеджмента организации.
22. Организация как функция менеджмента: сущность, содержание, характеристики, проектирование.
23. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции содержательных теорий).
24. Мотивация как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика (с позиции процессуальных теорий).
25. Контроль как функция менеджмента: виды, сущность, содержание, характеристика. Контроль и анализ результатов управления.
26. Регулирование и координация в реализации принятого управленческого решения.
27. Организационные структуры управления: общее понятие, содержание, формы и виды.
28. Линейная и функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
29. Линейно-штабная и линейно-функциональная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
30. Дивизионная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.

31. Матричная организационная структура управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
32. Проектная организационные структуры управления: преимущества, недостатки, сферы применения.
33. Принципы (факторы выбора) и основные этапы проектирования организационных структур управления.
34. Соотношение централизации и децентрализации в организационных структурах управления. Факторы, определяющие степень централизации.
35. Коммуникации в менеджменте: сущность, содержание, виды. Основные элементы коммуникативного процесса.
36. Управленческая информация, барьеры коммуникаций и эффективность решений в системе менеджмента организации.
37. Формальная и неформальная структуры организации как управляемой системы.
38. Экономические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
39. Административные методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
40. Социально-психологические методы оперативного управления персоналом организации: виды, сущность, содержание, характеристика.
41. Стратегическое управление развитием человеческих ресурсов, формальных и неформальных структур организации: причины, сущность, механизмы.
42. Преодоление сопротивления персонала организационным изменениям и управление неформальными процессами в организации.
43. Управленческие конфликты в организации и их влияние на результаты работы персонала. Способы разрешения конфликтных ситуаций.
44. Стили руководителей в системе менеджмента организации: функции, виды и типы.
45. Власть руководителя в системе менеджмента организации: виды, основы и особенности.
46. Администраторство и лидерство в системе менеджмента организации.
47. Концепции одномерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
48. Концепции многомерных стилей руководства в системе менеджмента организации.
49. Эффективность управления организацией: сущность, содержание, показатели. Экономическая и социальная эффективность менеджмента
50. Историческое развитие базовых моделей анализа эффективности менеджмента.

6.3.2. Вопросы к зачёту

1. Понятие менеджмент в искусстве, основные направления и сущность.
2. Менеджмент искусства в социально-культурной сфере.
3. История становления и развития менеджмента в искусстве (эпоха Античности, Средневековье).
4. История развития менеджмента в искусстве в эпоху Просвещения.
5. История развития менеджмента в искусстве в Европе XIX — нач. XX вв.
6. История становления и развития менеджмента в искусстве России (дореволюционный период).
7. История развития менеджмента в искусстве России (постреволюционный период).
8. История развития менеджмента в искусстве современной России.
9. Современные проблемы менеджмента в искусстве России и пути их решения.
10. Характеристика деятельности менеджера в искусстве, основные функции.
11. Организационно-правовые аспекты деятельности менеджера в искусстве.
12. Социально-психологические функции менеджера в искусстве.
13. Нравственно-этические основы деятельности менеджера искусства.

14. Характеристика управленческих ролей менеджера искусства.
15. Модель профессиональных качеств менеджера искусства.
16. Корпоративная культура менеджмента искусства.
17. Понятие «арт-индустрия».
18. Технология производства в арт-индустрии.
19. Место Российского менеджмента искусства в мировой арт-индустрии.
20. Механизм финансирования в сфере арт-индустрии.
21. Понятие диверсификации продуктов деятельности арт-индустрии.
22. Основные категории и понятия художественного рынка.
23. Понятие «рынок современного искусства».
24. Структура мирового художественного рынка.
25. Структура художественного рынка России.
26. Основные формы организации искусства.
27. Основные элементы управления производственными процессами в искусстве (планирование, организация, контроль).
28. Менеджмент в сфере искусства.
29. Основные институты менеджмента в искусстве. Общая характеристика.
30. Музей в системе менеджмента искусства.
31. Галерея в системе менеджмента искусства.
32. Аукцион в системе менеджмента искусства.
33. Гастрольная политика и гастрольный менеджмент.
34. Направление деятельности арт-фирмы (создание, функции, документация).
35. Организация арт-фирмы (цели, задачи, условия деятельности).
36. Маркетинговые технологии в сфере искусства.
37. Проектный менеджмент. Основные типы и виды проектов.
38. Технология и этапы создания арт-проекта.
39. Виды и типы документации арт-проекта.
40. Бизнес-план (этапы составления и реализация).
41. Особенность продвижения проекта в арт-индустрии. Общая характеристика.
42. Особенность продвижения проекта в музыкальном искусстве.
43. Особенность продвижения проекта в изобразительном искусстве.
44. Особенность продвижения проекта в сфере шоу-бизнеса.
45. Понятие «художественно-творческая продукция» (виды и типы).
46. Гражданско-правовые меры защиты авторских прав.
47. Технология организации выставочной деятельности.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Тульчинский Г.Л. Менеджмент в сфере культуры: учеб. пособие. – СПб.: Изд-во «Лань»; «Планета музыки», 2013. – 544 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Войтковский С. Б. Основы менеджмента и практический менеджмент в искусстве. М., 2000.
2. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Акад. проект; Фонд «Мир», 2007. – 560 с

3. Блинов А. О., Благирева Е. Н., Рудакова О. С. Управление организационными изменениями социально-экономических систем: монография. – М.: Издательский дом «НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА», 2016-408 с.
4. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – М.: Новое знание, 2009. – 336 с.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных технологий, необходимых для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Указанные в списке издания доступны в следующих официальных электронных базах данных:

1. Менеджмент в сфере культуры и искусства: Учебное пособие / М.П. Переверзев, Т.В. Косцов; Под ред. М.П. Переверзева. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 192 с.
2. <http://znanium.com/bookread.php?book=347695> Пилилян Е.К. Менеджмент культуры: Учебное пособие. - Владивосток: Изд-во ДВГТУ, 2007. - 57 с.
<http://window.edu.ru/resource/074/41074>
3. Менеджмент: Учеб. пособие / Ред. Э.М. Коротков. - М.: ИНФРА-М, 2003. - 220 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=63629>

Программное обеспечение дисциплины осуществляется с привлечением следующих информационно-коммуникационных технологий:

Наименование ПО	Количество лицензий
WINDOWS PC	
Microsoft Windows 7 Professional	200 MAC
-Microsoft Office 2010	200

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Аудитория, оснащённая столами, стульями, доской, проектором
2. Учебные пособия
3. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей
4. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски)
5. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

1. Автоматизированное рабочее место обучающегося с нарушением слуха «ЭлСис 205с»
2. SOL базовый - Сурдо-онлайн платформа + жидкокристаллическая панель
3. FM-система Сонет-PCM PM-11-1 (заушный индуктор и индукционная петля)
4. Специализированное мобильное рабочее место «ЭлНот 301»
5. Специализированное стационарное рабочее место «ЭлПро 131»
6. Лестничный гусеничный мобильный подъемник для инвалидов Roby T09
7. Специализированное рабочее место для инвалидов с нарушением ОДА и ДЦП
8. Специализированная проекционная система: интерактивный комплект SMART Board 480iW с ноутбуком

9. Стол с микролифтом на электроприводе
10. Инвалидное кресло-коляска FS901 В-46
11. Аудитория, оснащённая столами, стульями, доской, проектором
12. Учебные пособия
13. Аудио-видеотехника для воспроизведения записей
14. Кабинет с ТСО и его фонды (в т.ч. CD и DVD диски)
15. Библиотека РГСАИ, включая ЭБС